

# UNIVERSITA' AGRARIA DI BASSANO ROMANO

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA CHIESA DI "SANTA MARIA DEI MONTI", DELL'EDIFICIO "EX RIMESSA", DELL'AREA ATTREZZATA ED AREE CIRCOSTANTI

### INDICE:

Premessa

Articolo 1 – USO RELIGIOSO DELLA CHIESA

Articolo 2 – USO DELLA CHIESA PER ATTIVITÀ CULTURALI, SOCIALI ED ARTISTICHE

Articolo 3 – USO PER MATRIMONI, BATTESIMI E FUNERALI

Articolo 4 – USO DELL'AREA ATTREZZATA E DELLE AREE VERDI CIRCOSTANTI

Articolo 5 – MODALITÀ DI UTILIZZO DEI BENI

Articolo 6 – TARIFFE

Articolo 7 – RICHIESTA AD USO GRATUITO

Articolo 8 – DANNI AGLI IMMOBILI E ALLE AREE CIRCOSTANTI

Articolo 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Articolo 10 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Articolo 11 – DIVIETI

Articolo 12 – DISPOSIZIONI FINALI

## **PREMESSA**

Il presente regolamento, comprensivo di nr. 12 articoli, disciplina l'utilizzo della chiesa di Santa Maria dei Monti, dell'Area attrezzata e delle aree verdi circostanti, dei quali l'Università Agraria di Bassano Romano è proprietaria, e come tale dispone del bene secondo la seguente regolamentazione.

Nello specifico la struttura del sito è composta da:

- la chiesa "Santa Maria dei Monti";
- il locale con annessi servizi igienici (nr. 2 bagni);
- l'area verde sito nella pineta di fianco alla chiesa dove sono installati nr. 4 tavoli con rispettive panche in legno, nr. 1 barbecue e vari giochi per bambini (altalena, scivolo, ecc.);
- tutta la restante area verde che circonda la chiesa e l'ex rimessa.

### **Articolo 1 – USO RELIGIOSO DELLA CHIESA**

La chiesa, come luogo di culto, è aperta al pubblico in occasione di celebrazioni liturgiche che vengono effettuate di volta in volta su specifica richiesta da parte di coloro che intendono utilizzarla, nel rispetto del seguente regolamento che determina inoltre le tariffe giornaliere da corrispondere all'Ente.

Il Parroco del paese, quale guida spirituale della comunità religiosa di Bassano Romano, ha libero accesso alla Chiesa per l'espletamento delle funzioni religiose.

### **Articolo 2 – USO DELLA CHIESA PER ATTIVITÀ CULTURALI, SOCIALI ED ARTISTICHE**

Trattandosi di una chiesa ancora consacrata al culto, all'interno dello stabile, potranno essere effettuate attività che siano confacenti alla sacralità del luogo e rispettose dell'interesse storico che l'edificio rappresenta. Vi potranno essere effettuati concerti d'organo, di musica classica, da camera e sinfonica, corali o canti religiosi o popolari che non abbiano temi volgari o blasfemi, dibattiti storici o culturali e tutte quelle attività che siano in ogni caso rispettose del luogo. Vi possono essere effettuate mostre di pittura, mostre di antiquariato e qualsiasi altro tipo di mostra confacente al luogo. Nella chiesa sono presenti degli armadi, è quindi possibile utilizzarli per cambiarsi, qualora ve ne fosse bisogno, disponendo i vestiti delle comparse all'interno delle cassettiere per lasciare la chiesa in ordine per eventuali visite.

### **Articolo 3 – USO PER MATRIMONI, BATTESIMI E FUNERALI**

La chiesa può essere usata in occasione di matrimoni, battesimi e funerali, sempreché se ne faccia richiesta e si venga preventivamente autorizzati dall'Ente.

### **Articolo 4 - USO DELL'AREA ATTREZZATA, LOCALE E DELLE AREE VERDI CIRCOSTANTI.**

L'uso dell'area attrezzata con giochi per bambini e barbecue (destinati prioritariamente ad attività sociali, culturali o didattiche) e l'uso del locale è consentito ad associazioni di qualsiasi tipo, enti e privati, di interesse locale, regionale e nazionale, che ne facciano richiesta per attività che non

abbiano scopo di lucro e/o per attività o manifestazioni di interesse pubblico.

Nei casi di manifestazioni o attività che prevedano qualsiasi forma di pagamento da parte dei partecipanti, o che possano comunque considerarsi finalizzate al raggiungimento di obiettivi non di interesse pubblico o a scopo di lucro, l'Amministrazione Agraria si riserva di effettuare valutazioni caso per caso da concretizzarsi a mezzo di deliberazione del Comitato di Amministrazione.

#### **Articolo 5 – MODALITA' DI UTILIZZO DEI BENI**

Le richieste dovranno essere presentate e trasmesse all'Ente, anche online, compilando l'apposito modulo presente all'interno del sito web dell'Agraria di Bassano Romano. Tutte le richieste saranno gestite e calendarizzate dal personale preposto. Le richieste pervenute con anticipo inferiore ai 15 giorni saranno prese in considerazione compatibilmente con la possibilità da parte dell'Ufficio di istruire la pratica e predisporre la relativa autorizzazione da sottoporre alla firma del Presidente dell'Ente Agrario.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte sull'apposito modulo; qualora il soggetto interessato non disponga di mezzi informatici per quanto suddetto dovrà comunque presentare la richiesta in forma cartacea direttamente presso l'Ufficio Protocollo, dovrà specificare nella propria richiesta:

- a) nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico del responsabile dell'associazione, ente o persona fisica;
- b) denominazione e sede dell'associazione o ente, o residenza del privato;
- c) il giorno e la fascia oraria nei quali si intende utilizzare lo stabile;
- d) il tipo di attività che vi sarà svolta e le finalità perseguite;
- e) se l'accesso all'attività che si intende svolgere sia a titolo gratuito od oneroso.
- f) data e firma leggibile dell'interessato, con allegazione di fotocopia di un documento di identità.

La mancanza di una o più informazioni di cui al presente articolo può essere suscettibile del rifiuto della richiesta.

L'Ufficio dell'Ente è tenuto a provvedere a istruire ogni richiesta pervenuta nei tempi stabiliti, verificando la disponibilità della struttura e predisponendo gli atti per la concessione e l'applicazione delle tariffe vigenti; solo se risulterà possibile l'eventuale utilizzo da parte di chi ne sta facendo richiesta, verrà pretesa da parte dell'Ente la trasmissione della ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa.

Nel caso in cui lo spazio non sia disponibile, il suddetto Ufficio provvederà ad informare il soggetto richiedente, concordando eventualmente una data diversa nella quale utilizzare lo spazio.

A conclusione della pratica l'Ente provvederà a rilasciare fotocopia dell'istanza presentata con apposizione di timbro e firma del Presidente che ne autorizza l'uso.

Nel caso in cui due o più richiedenti avanzino istanza di utilizzazione per lo stesso giorno, ai fini

della concessione sarà tenuto conto della data di arrivo della richiesta al protocollo dell'Ente.  
Tutti i suddetti spazi sono concessi a titolo gratuito solo per attività organizzate dall'Ente stesso.

#### **Articolo 6 – TARIFFE**

Le tariffe da versare variano in base all'utilizzo che se ne intende fare, come descritto dalla tabella che segue.

Il versamento è reso necessario per le spese generali di consumo, per la pulizia prima e dopo sia dei locali che dell'area circostante, oltre che al mantenimento dell'intera area verde, da tenere decorosa ed efficiente per gli utilizzi sopra descritti.

#### **TABELLA DELLE TARIFFE (PER CIASCUN EVENTO):**

##### **CHIESA**

<u>TIPO D'USO</u>	<u>UTENTE</u>	<u>NON UTENTE</u>
MATRIMONI 350€	150€	
BATTESIMI 300€	100€	
FUNERALI	GRATUITO	GRATUITO
ASS.NI CULTURALI, SOCIALI E ARTISTICHE NON LOCALI	350€	
ASS.NI CULTURALI, SOCIALI E ARTISTICHE LOCALI O FORNITE DI PATROCINIO ENTE		GRATUITO

#### **AREA ATTREZZATA ED AREE CIRCOSTANTI (PER CIASCUN EVENTO):**

<u>TIPO D'USO</u>	<u>UTENTE</u>	<u>NON UTENTE</u>
PRIVATI	50,00 €	80,00€

Per qualsiasi richiesta di utilizzo degli immobili o area circostante a verde ed attrezzata, si istituisce una cauzione di € 30,00 (trenta/00), che verrà restituita al termine dell'evento qualora si accertino le buone condizioni del sito utilizzato.

#### **ARTICOLO 7 - RICHIESTA AD USO GRATUITO**

IL RICHIEDENTE CHE IN RELAZIONE AL PARTICOLARE VALORE SOCIALE, CULTURALE E DIDATTICO DELL'INIZIATIVA INTENDA FARE ISTANZA DI USO GRATUITO DI TALI SPAZI È TENUTO AD EVIDENZIARE, ALL'INTERNO DELLA DOMANDA DI RICHIESTA, UN'ARGOMENTAZIONE ESAUSTIVA CHE GIUSTIFICHI TALE PRETESA ED ALLEGANDO EVENTUALE DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL PROGETTO.

NEL CASO DI MANIFESTAZIONI CHE PREVEDONO LA PARTECIPAZIONE DI NUMEROSE PERSONE, L'UNIVERSITÀ AGRARIA HA FACOLTÀ DI RICHIEDERE AL PROMOTORE (PRIVATO, ASSOCIAZIONE O ENTE), OVE LO RITENGA NECESSARIO E/O

OPPORTUNO, IL VERSAMENTO DELLA CAUZIONE STABILITA DI VOLTA IN VOLTA DAL C. DI A., CHE SARÀ RESTITUITA IN CASO DI PIENA OSSERVANZA DELLE NORME DEL PRESENTE REGOLAMENTO.

RESTA COMUNQUE FACOLTÀ AL PRESIDENTE DELL'UNIVERSITÀ AGRARIA DI STABILIRE, IN RELAZIONE ALLA VALENZA SOCIALE, CULTURALE E DIDATTICA DELL'INIZIATIVA, L'USO DELLE STRUTTURE EVENTUALMENTE A TITOLO GRATUITO.

PER TUTTI I CASI PREVISTI DAL PRESENTE ARTICOLO SI METTE IN EVIDENZA CHE AL TERMINE DELLA INIZIATIVA E/O ATTIVITÀ, IL CONCESSIONARIO DOVRÀ PROVVEDERE ALLA RICONSEGNA DELL'IMMOBILE E DEGLI SPAZI CIRCOSTANTI NELLO STATO "QUO ANTE" E CHE LE ATTIVITÀ DI PULIZIA SARANNO EFFETTUATE AD ESCLUSIVA CURA E SPESE DI QUEST'ULTIMO.

## **ARTICOLO 8 – DANNI AGLI IMMOBILI E ALLE AREE CIRCOSTANTI**

NELL'EVENTUALITÀ SI DOVESSERO PRODURRE DANNI AL PATRIMONIO STORICO/RELIGIOSO DELLA CHIESA, ALL'AREA ATTREZZATA ED ALLE AREE CIRCOSTANTI, SPETTA ALL'UNIVERSITÀ AGRARIA, IN SEGUITO ALLA PERIZIA DA PARTE DI PERSONALE COMPETENTE, CHIEDERE IL RISARCIMENTO AL RICHIEDENTE. UNA VOLTA STIMATO IL VALORE DEL DANNO, NEL CASO IN CUI NON SI DOVESSE GIUNGERE AD UNA SOLUZIONE BONARIA, SARÀ CURA DELLA STESSA UNIVERSITÀ AGRARIA PROCEDERE PER LE VIE LEGALI.

## **ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

IL PAGAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA CHIESA, DELL'AREA ATTREZZATA CIRCOSTANTE SI POTRÀ EFFETTUARE CON BONIFICO BANCARIO AVENTE IBAN IT68G893172890000040036976, INTESTATO A "DOMINIO COLLETTIVO DELLA UNIVERSITÀ AGRARIA DI BASSANO ROMANO".

CAUSALE DA INDICARE NEL VERSAMENTO:

*"TARIFFA PER L'UTILIZZO DELLA CHIESA SANTA MARIA DEI MONTI IN DATA .../.../..."*

oppure

*"Tariffa per l'utilizzo dell'area attrezzata, locali ed aree circostanti, in data .../.../..."*

## **ARTICOLO 10 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario è colui che richiede l'utilizzo dell'immobile, degli strumenti e dell'area circostante ed effettua il versamento della tariffa stabilita. Il concessionario, una volta ottenuta la prevista autorizzazione, da parte dell'Ente, si impegna al rispetto delle seguenti condizioni, assumendosi la piena responsabilità delle proprie azioni.

EGLI SI IMPEGNA:

- AL PAGAMENTO DELLA TARIFFA STABILITA DAL PRESENTE REGOLAMENTO;
- AL PAGAMENTO DI EVENTUALI DANNI PRODOTTI IN LOCO, A QUALSIASI TITOLO, DURANTE L'UTILIZZO DELLA CHIESA, DELL'AREA CIRCOSTANTE E DI QUALSIASI ALTRO BENE DI PROPRIETÀ DELL'UNIVERSITÀ AGRARIA IVI PRESENTE SOLLEVANDOLA, NEL CONTEMPO, DA QUALSIASI RESPONSABILITÀ E/O PRETESA AVANZATA DA TERZI, PER EVENTUALI INFORTUNI OCCORSI ALLE PERSONE PRESENTI E PER DANNI AI LORO BENI;
- AD UTILIZZARE, AVENDONE FACOLTÀ, STRUMENTI ELETTRONICI E INFORMATICI DI SUA PROPRIETÀ, SENZA ONERI PER

L'UNIVERSITÀ AGRARIA, PROVVEDENDO A PROPRIA CURA E SPESE A TUTTE LE ATTIVITÀ INERENTI: MONTAGGIO, INSTALLAZIONE, COLLEGAMENTI, VERIFICHE DI FUNZIONAMENTO, USO, SMONTAGGIO E QUANT'ALTRO RESO NECESSARIO PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA E DEL SEDIME TUTTO;

- AD UTILIZZARE IL LOCALE IN CONCESSIONE SOLAMENTE PER L'APPOGGIO TEMPORANEO DI STRUMENTAZIONI, ATTREZZATURE E MATERIALI FUNZIONALI ALL'ATTIVITÀ E/O MANIFESTAZIONE;
- A PROVVEDERE ALLE OPERAZIONI DI SMONTAGGIO DELLE ATTREZZATURE SUDETTE ENTRO 24/48 ORE DAL TERMINE DELL'INIZIATIVA, SOLLEVANDO L'UNIVERSITÀ AGRARIA DA QUALUNQUE RESPONSABILITÀ IN MERITO ALLA CONSERVAZIONE DI TALI ATTREZZATURE LASCIATE IN GIACENZA E/O AL LORO EVENTUALE FURTO O DETERIORAMENTO;
- A LASCIARE LE AREE UTILIZZATE, SERVIZI IGIENICI INCLUSI, IN UNO STATO DECOROSO, FERMO RESTANDO CHE LE ATTIVITÀ DI PULIZIA SONO A CARICO DELL'ENTE COME PREVISTO DEL PRECEDENTE ARTICOLO 6.

### **ARTICOLO 11 – DIVIETI**

IN CONSIDERAZIONE DELLA SACRALITÀ E DELLA STORICITÀ DELLA STRUTTURA E DELLA SUA AREA, SI È RESO NECESSARIO GARANTIRE LA SUA INTEGRITÀ REGOLAMENTANDONE L'UTILIZZO, SECONDO LE LIMITAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE.

PERTANTO, È ASSOLUTAMENTE VIETATO:

- APPLICARE CON QUALSIASI MEZZO E STRUMENTO, ANCHE IN VIA PROVVISORIA E REMOVIBILE, MATERIALI INFORMATIVI O ESPOSITIVI ALLE PARETI, AL PAVIMENTO, AL SOFFITTO E ALLE ATTREZZATURE;
- ALL'INTERNO DELLA CHIESA, EFFETTUARE BALLI, CONSUMARE PASTI O DEGUSTARE QUALSIASI GENERE ALIMENTARE;
- ALL'INTERNO DELLA CHIESA, LANCIARE QUALSIASI TIPO DI OGGETTO;
- FUORI DALLA CHIESA, LANCIARE QUALSIASI OGGETTO DI QUALSIASI MATERIALE, DIMENSIONE E FORMA, CHE POSSA DETURPARE IL DECORO DELL'AREA CIRCOSTANTE, CON LA SOLA ECCEZIONE DEL RISO E/O PETALI DI FIORI;
- L'UTILIZZO DEL LOCALE PER FINI O USI DIVERSI DA QUELLI PREVISTI NEL PRESENTE REGOLAMENTO;
- lasciare immondizia di qualsiasi genere all'interno e all'esterno della chiesa e nell'area circostante.

Sarà cura del personale dell'Ente vigilare sul corretto rispetto del presente regolamento, durante l'utilizzo della chiesa.

### **Articolo 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento in ordine alla concessione in uso, valgono le disposizioni del Codice Civile.

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento cessa di produrre effetti qualsiasi altro atto regolamentare precedentemente adottato.

Il presente regolamento, approvato con atto della Delegazione dell'Assemblea degli Utenti n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, entrerà in vigore secondo i termini previsti dal vigente Statuto dell'Ente.

CONSIDERATO L'INTERESSE STORICO E RELIGIOSO DEL SITO, SI CONFIDA NELLA MASSIMA RESPONSABILITÀ E RISPETTO NELL'UTILIZZO DELLO STESSO, DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.

**NOTE:**

Il presente regolamento deve essere consegnato al concessionario, all'atto della richiesta, che ne deve prendere visione.

Ad avvenuto versamento della tariffa, l'Ente rilascerà una fotocopia della richiesta con sopra riportato timbro e firma del Presidente che autorizza l'uso della chiesa.

MODULO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE

All'Università Agraria di Bassano Romano

via San Vincenzo, n. 79

01030 BASSANO ROMANO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di  
rappresentante della associazione/società (omettere se singolo privato)  
\_\_\_\_\_, residente/in \_\_\_\_\_ sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
CELL. \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_

CHIEDE LA CONCESSIONE DEL LOCALE UBICATO IN LOCALITÀ "SANTA MARIA DEI MONTI" ADIACENTE LA CHIESA E/O  
DELL'AREA ATTREZZATA:

→ CHIESA;

→ AREA ATTREZZATA CON UTILIZZO DEL BARBECUE, TAVOLI E PANCHE;

→ NEL GIORNO \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

→ DAL GIORNO \_\_\_\_\_ AL GIORNO \_\_\_\_\_ CON ORARIO \_\_\_\_\_

PER LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE ATTIVITÀ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DICHIARA CHE L'ATTIVITÀ SUDDETTA SARÀ SVOLTA

→ A TITOLO GRATUITO

→ A TITOLO ONEROSO

AL RIGUARDO CHIEDE:

→ DI ESSERE ESONERATO DAL PAGAMENTO DELLA TARIFFA DI USO PER IL TIPO DI ATTIVITÀ DA SVOLGERE;

→ DI POTER UTILIZZARE LA SEGUENTE STRUMENTAZIONE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SI IMPEGNA ALTRESÌ DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI STABILITE DAL REGOLAMENTO DELL'ENTE SULL'UTILIZZO DI  
DETTI SPAZI E DI ACCETTARE INTEGRALMENTE QUANTO FISSATO NEL REGOLAMENTO VIGENTE E DI SOTTOSCRIVERE IL  
MODULO DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ A FAVORE DELL'ENTE.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE

\_\_\_\_\_