



UNIVERSITA' AGRARIA DI BASSANO ROMANO

Via San Vincenzo n. 79 – 01030- Bassano Romano (VT)

Tel. 0761/635175

e-mail: agrariabassano@gmail.com

P.IVA 00219580560 c.f. 80010030569

REGOLAMENTO SULL' USO DELLA **CHIESA DI SANTA MARIA DEI MONTI** **E DELLE AREE CIRCOSTANTI**

INDICE:

Articolo 1 - USO RELIGIOSO DELL'IMMOBILE

Articolo 2 - USO PER ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI ED ARTISTICHE

Articolo 3 - USO PER MATRIMONI, BATTESIMI E FUNERALI

Articolo 4 - MODALITA' DI UTILIZZO

Articolo 5 – TARIFFE

Articolo 6 – DANNI AGLI IMMOBILI E ALLE AREE CIRCOSTANTI

Articolo 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Articolo 8 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Articolo 9 - DIVIETI

PREMESSA

L'Università Agraria di Bassano Romano è proprietaria della chiesa di Santa Maria dei Monti e delle aree verdi circostanti e come tale dispone del bene secondo il seguente Regolamento:

Articolo 1 - USO RELIGIOSO DELL'IMMOBILE

La chiesa, come luogo di culto, è aperta al pubblico in occasione di celebrazioni liturgiche che vengono effettuate di volta in volta su specifica richiesta da parte di coloro che intendono utilizzarla, nel rispetto del seguente regolamento.

Il Parroco del paese, quale guida spirituale della comunità religiosa di Bassano Romano, ha libero accesso alla Chiesa per l'espletamento delle funzioni religiose.

Articolo 2 - USO PER ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI ED ARTISTICHE

Trattandosi di una chiesa ancora consacrata al culto, all'interno dello stabile, potranno essere effettuate attività che siano confacenti alla sacralità del luogo e rispettose dell'interesse storico che l'edificio rappresenta.

Vi potranno essere effettuati concerti d'organo, di musica classica, da camera e sinfonica, corali o canti religiosi o popolari che non abbiano temi volgari o blasfemi, dibattiti storici o culturali e tutte quelle attività che siano in ogni caso rispettose del luogo.

Vi possono essere effettuate mostre di pittura, mostre di antiquariato e qualsiasi altro tipo di mostra confacente al luogo.

Nella chiesa sono presenti degli armadi, è quindi possibile utilizzarli per cambiarsi, qualora ve ne fosse bisogno, disponendo i vestiti delle comparse all'interno delle cassettiere per lasciare la chiesa in ordine per eventuali visite.

Articolo 3 - USO PER MATRIMONI, BATTESIMI E FUNERALI

La chiesa può essere usata in occasione di matrimoni, battesimi e funerali, semprechè se ne faccia richiesta e si venga preventivamente autorizzati dall'Ente.

Articolo 4 - MODALITA' DI UTILIZZO

Per l'uso della chiesa, degli strumenti e dell'area circostante, dovrà essere inoltrata apposita istanza presso la sede dell'Ente, entro 5 giorni antecedenti la data di utilizzazione ed assicurarsi dell'avvenuta autorizzazione prima del suo utilizzo.

La copia della ricevuta del pagamento va esibita, unitamente all'istanza, presso l'ufficio dell'Ente, che provvederà contestualmente a rilasciare fotocopia dell'istanza stessa con sopra timbro e firma del Presidente che ne autorizza l'uso.

Articolo 5 - TARIFFE

Le tariffe da versare variano in base all'utilizzo che se ne intende fare e alla residenza o meno del concessionario, nel comune di Bassano Romano.

Il versamento è reso necessario per le spese generali di consumo, per la pulizia, prima e dopo, dei locali, dell'area circostante oltre che al mantenimento dell'intero sedime, da tenere decoroso ed efficiente per gli utilizzi sopra descritti.

TABELLA DELLE TARIFFE

TIPO D'USO	RESIDENTE	NON RESIDENTE
MATRIMONI	150	350
BATTESIMI	100	300
FUNERALI	GRATUITO	GRATUITO
ATTIVITA' CULTURALI SOCIALI E ARTISTICHE	150	350

Articolo 6 – DANNI AGLI IMMOBILI E ALLE AREE CIRCOSTANTI

Nell'eventualità si dovessero produrre danni al patrimonio storico/religioso della chiesa e alle aree circostanti, spetta all'Università Agraria, in seguito alla perizia da parte di personale competente, chiedere il risarcimento al concessionario.

Una volta stimato il valore del danno, nel caso in cui non si dovesse giungere ad una soluzione bonaria, sarà cura della stessa Università Agraria procedere per le vie legali.

Articolo 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento per l'utilizzo della chiesa e dell'area circostante si potrà effettuare in una delle seguenti modalità:

- attraverso il versamento presso la tesoreria dell'Ente nella Banca Intesa San Paolo filiale di Bassano Romano, situata in via Leonardo da Vinci, 2;
- attraverso il versamento di un bollettino sul CCP n°10528016 intestato a Università Agraria di Bassano Romano – Servizio Tesoreria.

CAUSALE da indicare nel versamento:

***“Tariffa per l'utilizzo della Chiesa Santa Maria dei Monti in data*”**

Articolo 8- OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è colui che richiede l'utilizzo dell'immobile, degli strumenti e dell'area circostante ed effettua il versamento della tariffa stabilita.

Il concessionario, una volta ottenuta la prevista autorizzazione, da parte dell'Ente, si impegna al rispetto delle seguenti condizioni, assumendosi la piena responsabilità delle proprie azioni.

Egli si impegna:

- al pagamento della tariffa stabilita dal presente regolamento;
- al pagamento di eventuali danni prodotti in loco, a qualsiasi titolo, durante l'utilizzo della chiesa, dell'area circostante e di qualsiasi altro bene di proprietà dell'Università Agraria ivi presente sollevandola, nel contempo, da qualsiasi responsabilità e/o pretesa avanzata da terzi, per eventuali infortuni occorsi alle persone presenti e per danni ai loro beni;
- ad utilizzare, avendone facoltà, strumenti elettronici e informatici di sua proprietà, senza oneri per l'Università Agraria, provvedendo a propria cura e spese a tutte le attività inerenti: montaggio, installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento, uso, smontaggio e quant'altro reso necessario per l'utilizzo della struttura e del sedime tutto;
- a provvedere alle operazioni di smontaggio delle attrezzature suddette entro 24/48 ore dal termine dell'iniziativa, sollevando l'Università Agraria da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature lasciate in giacenza e/o al loro eventuale furto o deterioramento.

Articolo 9 - DIVIETI

In considerazione della sacralità e della storicità della struttura e della sua area, si è reso necessario garantire la sua integrità regolamentandone l'utilizzo, secondo le limitazioni di seguito riportate.

Pertanto, è assolutamente vietato:

- applicare con qualsiasi mezzo e strumento, anche in via provvisoria e removibile, materiali informativi o espositivi alle pareti, al pavimento, al soffitto e alle attrezzature;
- all'interno della chiesa, effettuare balli, consumare pasti o degustare qualsiasi genere alimentare;
- all'interno della chiesa, lanciare qualsiasi tipo di oggetto;
- fuori dalla chiesa, lanciare qualsiasi oggetto di qualsiasi materiale, dimensione e forma, che possa deturpare il decoro dell'area circostante, con la sola eccezione del riso e/o petali di fiori;
- lasciare immondizia di qualsiasi genere all'interno e all'esterno della chiesa e nell'area circostante.

Sarà cura del personale dell'Ente vigilare sul corretto rispetto del presente regolamento, durante l'utilizzo della chiesa.

CONSIDERATO L'INTERESSE STORICO E RELIGIOSO DEL SITO, SI CONFIDA NELLA MASSIMA RESPONSABILITA' E RISPETTO NELL'UTILIZZO DELLO STESSO, DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.

NOTA

- 1) *Il presente regolamento deve essere consegnato al concessionario, all'atto della richiesta, che ne deve prendere visione.*
- 2) *Ad avvenuto versamento della tariffa, l'Ente rilascerà una fotocopia della richiesta con sopra riportato timbro e firma del Presidente che autorizza l'uso della chiesa.*