

DOMINIO COLLETTIVO DELLA

UNIVERSITÀ AGRARIA DI BASSANO ROMANO PROVINCIA DI VITERBO



Deliberazione originale

N. 49

Data 24-07-2020

OGGETTO: Gestione diretta c/c bancario con contestuale cessazione servizio di tesoreria INTESASANPAOLO SPA.

L'anno 2020, addì 24 (ventiquattro) del mese di Luglio, alle ore 16,00, presso la sede dell'Ente in Via S. Vincenzo, 79, ai sensi del vigente Statuto, approvato con deliberazione C.d.A. n. 10 del 27.05.2019, modificato con successivo atto n. 17 del 10.10.2019, si è riunito il Comitato di Amministrazione, con la presenza dei Sigg.ri:

CAPECE GRATILIANO	PRESIDENTE	P
ENEA NAZZARENO	MEMBRO	P
LIBERATI LUCIA	MEMBRO	P

Le funzioni di verbalizzante vengono svolte dal Direttore Amministrativo Dott. Roberto Razzino.

Assume la Presidenza della seduta il **Sig. CAPECE Gratiliano**, il quale, a norma della Legge n. 168/2017 e del vigente Statuto dell'Ente, constatata la presenza in numero legale della maggioranza assoluta dei componenti il Comitato, nominato con verbale n. 1 del 30.12.2019 della Delegazione dell'Assemblea degli Utenti, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Gestione diretta c/c bancario con contestuale cessazione servizio di Tesoreria INTESASANPAOLO S.p.A.

IL COMITATO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che, da sempre, la gestione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso, viene gestita da un Istituto Bancario presente nella piazza di Bassano Romano, attualmente IntesaSanPaolo S.p.A.;

CONSIDERATO:

- che, con l'entrata in vigore della Legge di riordino dei domini collettivi (Legge 20 novembre 2017, n. 168), le Università Agrarie, quali enti esponenziali della collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva, si sono trasformati in enti con personalità giuridica di diritto privato, con autonomia statutaria;
- che, per tale diversa natura giuridica, viene meno, per le Università Agrarie, l'obbligo di avvalersi di servizi di tesoreria per la gestione degli incassi e dei pagamenti;
- che, pertanto, sussiste al momento la possibilità di avvalersi degli ordinari strumenti bancari quali il conto corrente ordinario, munito di collegamento telematico, tramite il quale disporre i pagamenti mediante bonifico, senza più dover emettere mandati e reversali che rimarranno depositati, comunque, in sede per le opportune verifiche e controlli;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente, aggiornato alle nuove disposizioni dettate dalla citata legge n. 168/2017, il quale, agli artt. 30, comma 7 e 32 del Capo V – Finanza e Contabilità -, prevede la possibilità di gestire il proprio conto corrente direttamente senza ricorrere ad Istituti bancari;

CONSIDERATO che, in quest'ultimo caso, la responsabilità viene conferita, ai sensi dell'art. 26 dello stesso Statuto, al Direttore Amministrativo, al quale viene affidato il compito di curare la gestione finanziaria dell'UA, provvedendo alla tenuta dei libri contabili, alle riscossioni ed ai pagamenti;

RITENUTO doversi adottare gli opportuni provvedimenti sia per la semplificazione operativa sia per i minori costi bancari cui i conti correnti ordinari sono soggetti, rispetto al conto di tesoreria;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTA la Legge 20.11.2017, n. 168;

All'unanimità,

DELIBERA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **di assumere** in gestione diretta la gestione del conto corrente intestato a questa Università Agraria attualmente in essere presso la INTESASANPAOLO S.p.A.;

- **di fissare** la data di trasferimento del servizio alla data **del 1° ottobre 2020**;

- **di stabilire** che, l'attuale tesoriere, dovrà produrre la chiusura dell'esercizio finanziario 2020 alla data del 30.09.2020, comprensivo della situazione del deposito amministrato;

- **di conferire** la responsabilità del nuovo servizio, ai sensi dell'art. 26 dello stesso Statuto, al Direttore Amministrativo, al quale viene affidato il compito di curare la gestione finanziaria dell'UA, provvedendo alla tenuta dei libri contabili, alle riscossioni ed ai pagamenti, avvalendosi della collaborazione della Responsabile dell'Area Unica;

- **di dare atto** che, comunque, dovranno essere stampati i mandati e gli ordinativi firmati come in uso che dovranno essere depositati presso l'Ente per una corretta gestione della contabilità interna;

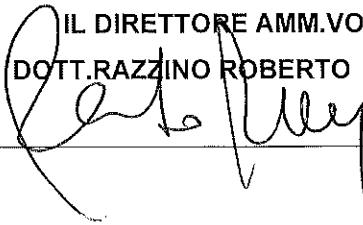
- **di dare atto** che, per effetto di tale trasformazione, si produrrà, nel bilancio dell'ente, una economia di spesa, quantificata in circa € 6.500,00 su base annua;

- **di rendere** la presente deliberazione, ravvisata l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile, trasmettendone copia alla INTESASANPAOLO S.p.A., per gli adempimenti di competenza;

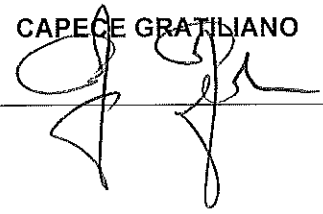
- **di disporre** che copia del presente provvedimento, per ragioni di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, venga pubblicato all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL DIRETTORE AMM.VO
DOTT. RAZZINO ROBERTO



IL PRESIDENTE
CAPECE GRATILIANO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

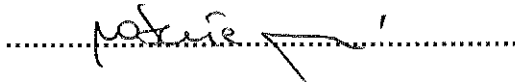
Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo dell'Ente per quindici giorni consecutivi ai fini della esecutività.



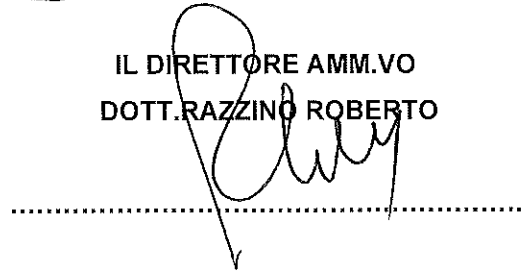
Dalla Residenza dell'Ente, il 3.0 LUG 2020

IL MESSO INCARICATO

Bacci Roberta



IL DIRETTORE AMM.VO
DOTT. RAZZINO ROBERTO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva:

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- ✍ Perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla Residenza dell'Ente, il 3.0 LUG 2020



IL DIRETTORE AMM.VO
DOTT. RAZZINO ROBERTO

